

Secretaría de Planeación y Finanzas AVISO DE AVISO DE COMPENSACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

① RFC

② CLAVE DE PAGO WEB

③ NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL _____

④ IMPUESTO POR EL QUE MANIFIESTA EL AVISO
 SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL
 SOBRE SERVICIOS DE HOSPEDAJE

⑤ FECHA DE ELABORACIÓN DEL AVISO
 DIA MES AÑO

⑥ NÚM. DE AVISO

⑦ PERIODO DEL QUE SE OBTIENE EL SALDO A FAVOR

AÑO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

SALDO A FAVOR HISTÓRICO

SALDO A FAVOR ACTUALIZADO

⑧ PERIODO EN EL QUE SE APLICA EL SALDO A FAVOR

AÑO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

MONTO QUE COMPENSA

⑨ SUMA DEL SALDO A FAVOR

⑩ SUMA DEL SALDO A FAVOR ACTUALIZADO

⑪ REMANENTE DEL SALDO A FAVOR

⑫ MOTIVO DEL SALDO A FAVOR

PAGO INDEBIDO

PAGO EN EXCESO

MÁS DE UN PAGO EFECTUADO

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO HA SIDO MODIFICADO

SELLO DE LA OFICINA RECAUDADORA Y DE ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE.

Instrucciones generales

● Este formato podrá ser llenado en línea, a través de la página de internet (www.puebla.gob.mx), en Más Trámites y Servicios >> ISERTP (Nóminas), ISSH (Hospedaje) >> Formatos Descargables; o con letra de molde (tinta negra o azul) y las letras no deberán invadir los límites de los recuadros.

● En caso de que el formato sea llenado a mano utilice números y letras mayúsculas como las siguientes: ABCDEFGH...Z; 0123456789

● Para efectuar su aviso, el monto se redondeará para que las cantidades de 1 a 50 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediata anterior y las cantidades de 51 a 99 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediata superior.

● Deberá presentarse firmada por el contribuyente o representante legal en todos sus tantos.

● Anexar al aviso los requerimientos solicitados en las reglas de operación para la compensación.

1. Anotar la clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), tal y como lo haya asignado la Autoridad Hacendaria (SAT), en cada espacio por cada letra o número.

2. Anotar la clave de pago web que la autoridad le asignó.

3. Anotar la denominación o razón social; si es persona moral y anotar los apellidos y el (los) nombre(s); si es persona física.

Instrucciones específicas

4.- Marcar con una "X" el impuesto por el que manifiesta el aviso.

5.- Anotar la fecha en la que se elabora el aviso.

6.- Anotar el número de aviso que presenta. (Ejemplo: 01)

7.- Marcar con una "X" el o los periodos en los que determino el saldo a favor, señalando el ejercicio fiscal correspondiente.

8.- Marcar con una "X" el o los periodos en los cuales va a aplicarse la compensación del saldo a favor, señalado el ejercicio fiscal correspondiente.

9.- Anotar la suma del saldo a favor histórico a compensar. (En su caso será el remanente de las anteriores compensaciones)

10.- Anotar la suma del saldo a favor actualizado a compensar.

11.- Anotar el remanente del saldo a favor actualizado (es la diferencia entre la suma del saldo a favor actualizado y la suma de los montos que se compensan en cada ejercicio fiscal).

12.- Marcar con una "X" el origen del monto a compensar.